CRONOGRAMA PLAN DE CAPACITACIÓN, INDU

CONCEJO MUNICIPAL DE POPAY

NIT. 817.005.028 - 2

CRONOGRAMA DE CAPACITACION

ITEMS	TIPO DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO	DIRIGIDO A:	ASISTENTES	RESPONSABLE DE LA CAPACITACION	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE			
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	INDUCCION	Iniciar su integración al sistema deseado por la Entidad, así como el fortalecimiento de su formación ética	SERVIDORES PUBLICOS	SERVIDORES PUBLICOS	AREA TALENTO HUMANO																																				
	PLANES DE MEJORA	Identificar las causas que provocan las debilidades detectadas. Identificar las acciones de mejora a aplicar. Analizar su viabilidad. Establecer prioridades en las líneas de actuación.	SERVIDORES PUBLICOS	SERVIDORES PUBLICOS	AREA DE CALIDAD																																				
	PLANES DE MEJORA	Identificar las causas que provocan las debilidades detectadas. Identificar las acciones de mejora a aplicar. Analizar su viabilidad. Establecer prioridades en las líneas de actuación.	SERVIDORES PUBLICOS	SERVIDORES PUBLICOS	AREA DE CONTROL INTERNO																																				
3	MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA	brindar garantías y beneficios para que el pueblo colombiano pueda incidir en cambios dentro de los sistemas judicial, ejecutivo y legislativo.	SERVIDORES PUBLICOS	SERVIDORES PUBLICOS	AREA JURIDICA																																				
4	ESTRUCTURA DE ESTADO COLOMBIANO	dar a conocer y /o recordar que el estado tiene cuatro elementos básicos y generales.	SERVIDORES PUBLICOS	SERVIDORES PUBLICOS	AREA JURIDICA																																				
2	REINDUCCION	reorientar la integración del empleado a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos en cualquiera de los asuntos a los cuales se refieren sus objetivos	SERVIDORES PUBLICOS	SERVIDORES PUBLICOS	AREA TALENTO HUMANO																																				
	MANEJO DE EXTINTORES	Conocer las técnicas básicas de uso y manejo de extintores, mediante conceptos teóricos y aplicación práctica de conato de incendio. A su vez, saber identificar los tipos de incendios, para la selección y uso de los extintores correspondientes.	SERVIDORES PUBLICOS	SERVIDORES PUBLICOS	JIMENA ARCE																																				

5	DERECHO DISCIPLINARIO	conducta del servidor público en el cumplimiento de sus funciones o tareas propias de su condición	SERVIDORES PUBLICOS	SERVIDORES PUBLICOS	AREA JURIDICA																																		
6	FUNCION PUBLICA Y FALTA DISCIPLINARIA	dar aconocer que La acción disciplinaria, es una acción pública que se orienta a garantizar la efectividad de los fines y principios previstos en la Constitución y en la ley para el ejercicio de la función pública	SERVIDORES PUBLICOS	SERVIDORES PUBLICOS	AREA JURIDICA																																		
7	CLASIFICAION FALTA DISCIPLINARIA	dar aconocer que La clasificacion disciplinaria, es una acción pública que se orienta a garantizar la efectividad de los fines y principios previstos en la Constitución y en la ley para el ejercicio de la función pública	SERVIDORES PUBLICOS	SERVIDORES PUBLICOS	AREA JURIDICA																																		
8	DERECHO PORCESAL DISCIPLINARIO	regular el comportamiento de los Servidores Públicos en el ejercicio de sus funciones a través del conjunto de principios y normas jurídicas que facultan al Estado para ejercer la potestad sancionatoria, por inobservancia del ordenamiento superior y legal vigente	SERVIDORES PUBLICOS	SERVIDORES PUBLICOS	AREA JURIDICA																																		
9	SECOP II(CREACION DE USUARIOS)	permite hacer el Proceso de Contratación en línea. La decisión de utilizar las herramientas de compra pública en línea está enmarcada en la política de 'Buen gobierno' del gobierno nacional.	SERVIDORES PUBLICOS	SERVIDORES PUBLICOS	AREA JURIDICA																																		
	TICS Y HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS EN TIEMPOS DE PANDEMIA	Permitir y dar a conocer las nuevas tendencias y herramientas tecnologicas en tiempo de pandemia, y facilitar cimplimientos de objetivos.	SERVIDORES PUBLICOS	SERVIDORES PUBLICOS	TALENTO HUMANO																																		
10	REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO	Establecer normas genéricas de comportamiento laboral que deben de observar todos los empleados sobre deberes, derechos, incentivos, sanciones, permanencia y puntualidad, con la finalidad de mantener y fomentar la armonía en las relaciones laborales entre la Corporación	SERVIDORES PUBLICOS	SERVIDORES PUBLICOS	AREA JURIDICA																																		
	TEMA ARL	TEMA ARL	SERVIDORES PUBLICOS	SERVIDORES PUBLICOS	SALUD Y SEGURIDAD																																		
11	CUMPLIMINTO DE LA LEY TRASPARENCIA	es regular el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información.	SERVIDORES PUBLICOS	SERVIDORES PUBLICOS	AREA DE PRENSA																																		

| | | |

CCION Y REINDUCCION	CODIGO F-GTH-9	VERSION 01
ÁN		Pag 1 de 1

OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				OBSERVACIONES	EFICACIA DE LA CAPACITACION		SEGUIMIENTO CAPACITACION								
															PERSONAL		% ESPERADO	% PARTICIPACION	VERIFICACION DE LA EJECUCION		FECHA EJECUCION	HORA TENTATIVA	TOTAL HORAS EJECUTADAS
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		APLICABILIDAD DEL TEMA	EVALUACIÓN DE LA CAPACITACION	CONVOCADO	ASISTENTE			SI	NO			
																	100	#¡DIV/0!	X				
																	100	#¡DIV/0!	X				3
																	100	#¡DIV/0!	x				2

																100	#¡DIV/0!	x		17 de abril de 2018		1
																100	#¡DIV/0!	x		19 DE ABRIL DE 2018	3:00 p. m.	1
																100	#¡DIV/0!	X		13 DE ABRIL DE 2018	2:00PM	1
																100	#¡DIV/0!	X		18 DE ABRIL DE 2018		2
																100	#¡DIV/0!	x		19 DE ABRIL DE 2018	8 A 12 M	4
																100	#¡DIV/0!	X		11 DE MAYO DE 2018	3:00 p. m.	8
																100	#¡DIV/0!	X		17 DE MAYO DE 2018	8 A 12 M	4

																100	#¡DIV/0!	X					2
																100	#¡DIV/0!	X					2